

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alicia Ninibeth de la Cruz Santos	CUI:	3084120600608
Número de contrato:	029-202-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	92071864
Número de Factura:	3403628592	Serie:	C2A384B4
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Mes de junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé en el seguimiento de implementación de acciones estratégicas desarrollarse en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en seguimiento de procesos de formación relacionados al idioma Xinka contexto cultural del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en el seguimiento del cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguardia en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Apoyé en el proceso de la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección Diversidad Cultural.
- Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de las actividades y proyectos de la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alicia Ninibeth de la Cruz Santos	CUI:	3084120600608
Número de contrato:	029-202-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	92071864
Número de Factura:	3403628592	Serie:	C2A384B4
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el proceso de orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé en el seguimiento de implementación de acciones estratégicas desarrollarse en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en seguimiento de procesos de formación relacionados al idioma Xinka contexto cultural del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en el seguimiento del cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguardia en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Apoyé en el proceso de la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección Diversidad Cultural.
- Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de las actividades y proyectos de la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alicia Ninibeth de la Cruz Santos	CUI:	3084120600608
Número de contrato:	029-202-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	92071864
Número de Factura:	3403628592	Serie:	C2A384B4
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Periodo del Informe:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka; se dio a conocer la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia (CAIMUS) con 25 mujeres en el municipio de Oratorio, 1 charla informativa sobre las acciones de la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka a Directoras Municipales de la Mujer del Departamento de Santa Rosa con 14 participantes, 1 charla informativa en la Municipalidad de Santa Cruz Naranjo donde se dio a Conocer la Sede de la Cultura Xinka con 50 mujeres que forman parte de COCODES del mismo municipio, 2 charlas informativas de los procesos de Formación Cultural que brinda la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en los Servicios Integrados dado en el municipio de San Juan Tecuaco, 1 informe de acciones realizadas de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en los meses de enero a abril del año 2026 solicitado por Gobernación Departamental para ser brindado en la Ronda Departamental de Santa Rosa.
- Se logró la implementación de acciones estratégicas desarrollarse en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka; 3 coordinaciones para iniciar el Proceso de Formación sobre Cultura e Idioma Xinka con la Comunidad Indígena de Jutiapa, Comunidad Indígena de Jalapa Jalapa y Chiquimulilla Santa Rosa, 2 Coordinaciones para el Proceso de Idioma Xinka en Palo Verde Jalapa, 1 coordinación para el Proceso de Idioma Xinka en Comunidad la Virgen km 161 Jalapa, 1 Coordinación para el Taller de Elaboración de Marilras para la Prevención de la Malnutrición desde la Soberanía Alimentaria Xinka, 3 coordinaciones para el Proceso Inaugural del proceso formativo para la recuperación de la indumentaria y bordados del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural en Jalapa, Monjas Jalapa y Cuilapa Santa Rosa, 1 coordinación para grabación de Cantos Infantiles en Idioma Xinka con estudiantes de la EOUJM Canton Buena Vista Santa Maria Ixhuan.
- Se logró que la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en seguimiento de procesos de formación relacionados al Idioma Xinka contexto cultural del Pueblo Xinka; 06 talleres de Idioma Xinka en el departamento de Jutiapa.
- Se logró que la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en el seguimiento del cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka; 1 Plan específico, 1 Malla curricular para el Proceso de Formación de Cultura e Idioma Xinka en los Departamento de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.
- Se logró el seguimiento Sede de Fomento y Salvaguardia en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades; 6 informes mensuales, 1 informe final, 1 informe de resultados, 4 memorias de labores los que requirieron las actividades a desarrollarse en fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Se logró el seguimiento Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka; Procesos programados anual 2027 y multianual 2027-2030 en Coordinación con el equipo Administrativo y Financiero de la Dirección de Diversidad Cultural.

Se logró en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka; 1 coordinación para el CDXXXIV Aniversario Puente Colonial Los Esclavos e Inestidura de Alaya' Xan Uyuha' Hija del Pueblo Xinka Aldea Los Esclavos, Municipio de Cuilapa; 3 coordinaciones para iniciar el Proceso de Formación sobre Cultura e Idioma Xinka con la Comunidad Indígena de Jutiapa; Comunidad Indígena de Jalapa Jalapa y Chiquimulilla Santa Rosa; 2 Coordinación para el Proceso de Idioma Xinka en Palo Verde Jalapa; 1 coordinación para el Proceso de Idioma Xinka en Comunidad la Virgen km 161 Jalapa; 1 Coordinación para el Taller de Elaboración de Marlirlas para la Prevención de la Malnutrición desde la Soberanía Alimentaria Xinka; 3 coordinaciones para el Proceso Inaugural del proceso formativo para la recuperación de la indumentaria y bordados del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural en Jalaps; Monjas Jalapa y Sede Xinka Cuilapa Santa Rosa; 1 coordinación para grabación de Cantos Infantiles en Idioma Xinka con estudiantes de la EOUMJM Canton Buena Vista Santa Maria Ixhuatan; 1 acompañamiento en la municipalidad de Zapotitlan para llevar el proceso de alfareria en el municipio; 1 apoyo en la coordinación para la presentación Danza el Sombrerón de Chiquimulilla para presentación en la Orden Ixim agosto 2026; 1 apoyo en la traducción de la Orden Ixim para Comunicación Social MCD; 1 coordinación para la entrega de Materiales Didacticos a estudiantes que llevan el proceso de formacion cultura; entrega de Libro Cuentos para Unir Pueblos en el Marco del Acuerdo Sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas en Santa Anita Nixtiquipaque; 3 coordinaciones de tema Inaugural del proceso formativo para la recuperación de la indumentaria y bordados del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural en comunidad la Virgen Jalapa, Monjas Jalapa, Sede Xinka Cuilapa Santa Rosa.

g)

Se logró en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka; 1 plan educativo para la formacion de cultura e idioma xinka; 6 talleres de cultura e idioma xinka; 1 taller de gastronomia xinka; entrega de 43 kits de materiales didacticos a jovenes, adolescentes del proceso de formación cultural; 10 traducciones en Idioma Xinka; 1 Coordinación para el CDXXXIV Aniversario Puente Colonial Los Esclavos e Investidura de Alaya' Xan Uyuha' Hija del Pueblo Xinka Aldea Los Esclavos con 200 participantes; 1 proceso de formacion cultura e idioma xinka con 43 participantes; gastronomia Xinka elaboracion de marlirlas con 20 participantes; Proceso inagural de manufactura de indumentaria y bordados tadicionales con 40 participantes; entrega de libro Cuentos para unir Pueblos con 40 participantes; 1 coordinacion con 15 participantes para presentacion de danza Xinka en orden ixim.

h)

Se logró los procesos de formación que convoque la Dirección Diversidad Cultural; 1 capacitación de Comunicación Social, 1 capacitación para realizar las memorias de labores por la Direccion de Diversidad Cultural.

i)

Se logró la conformación de expedientes de liquidación de las actividades y proyectos de la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultutra Xinka; 1 apoyo para la conformacion de expediente para la contratacion de la facilitadora del proceso de indumentaria y bordados culturales del Pueblo Xinka.

j)

Se logró dar seguimiento a otras actividades que designe la Dirección General de Desarrollo Cultural; 10 traducciones en Idioma Xinka para la invitación a participar en la orden Ixim 2026; 1 Grabación de la invitacion sobre la convocatoria de la Orden Ixim

k)

2026; 1 participación en la reactivacion de la Comisión de Trabajo de Pueblos Indigenas ante el consejo Departamental de Desarrollo de Santa Rosa; 1 apoyo en coordinación para la presentación de la Danza del Sombreron de Chiquimulilla Santa Rosa en el acto protocolario de la Orden Ixim 2026; 1 apoyo en coordinacion sobre la Grabación de Canciones Infantiles en Idioma Xinka para Punto Cultural.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
Nombre Completo de Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

